

TAG Community Code of Conduct

Versie 1.0 – Nederlands

Ingangsdatum: 1 november 2026

Documentreferentie: TAG-COC-1.0-NL

Websitepad aanbevolen: /nl/code-of-conduct

1. Doel

TAG wil een veilige, professionele, inclusieve en samenwerkende omgeving bieden waarin leden, medewerkers, gasten, partners en deelnemers effectief kunnen werken, leren en bouwen. Deze Code of Conduct (“**Code**”) beschrijft het gedrag dat TAG verwacht, wat niet wordt geaccepteerd en hoe zorgen en incidenten kunnen worden gemeld.

Deze Code vormt onderdeel van zakelijke TAG-lidmaatschappen wanneer de Lidmaatschapsovereenkomst daarnaar verwijst. Voor bezoekers en deelnemers geldt zij als voorwaarde voor toegang tot TAG-ruimten, events, platforms en communityactiviteiten.

2. Voor wie en waar

Deze Code geldt voor:

- TAG-leden en hun Seat-houders, werknemers, gasten en opdrachtnemers.
- TAG-medewerkers, vrijwilligers, partners, sprekers, mentoren, leveranciers en eventdeelnemers.
- Gedrag op de TAG-locatie en tijdens door TAG georganiseerde of gehoste events.
- TAG-websites, communityplatforms, groepschats, e-mail, videovergaderingen en sociale kanalen.
- Extern gedrag dat rechtstreeks samenhangt met deelname aan TAG of dat de veiligheid of behoorlijke werking van de TAG-community wezenlijk beïnvloedt.

Iedere organisatie die mensen naar TAG brengt, is ervoor verantwoordelijk dat zij deze Code kennen en naleven.

3. Onze uitgangspunten

Van iedereen wordt verwacht dat die:

- Anderen professioneel, respectvol, eerlijk en zorgvuldig behandelt.
- Verschillen in achtergrond, identiteit, ervaring, expertise en mening respecteert.
- Grenzen en toestemming respecteert, zowel fysiek als digitaal.
- Constructieve feedback geeft zonder vernedering, intimidatie of persoonlijke aanval.
- Verantwoordelijkheid neemt voor eigen gedrag en redelijke aanwijzingen van TAG opvolgt.
- Ingrijpt wanneer dat veilig kan, hulp vraagt of zorgelijk gedrag meldt.

- Gedeelde ruimtes en middelen zorgvuldig en eerlijk gebruikt.

4. Inclusie en gelijke behandeling

TAG tolereert geen discriminatie, uitsluiting of intimidatie op grond van onder meer ras, huidskleur, afkomst, nationaliteit, etniciteit, religie, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, zwangerschap, genderidentiteit of -expressie, seksuele gerichtheid, burgerlijke staat, leeftijd, handicap, chronische ziekte, neurodiversiteit, sociaaleconomische achtergrond of een andere wettelijk beschermde of persoonlijk relevante eigenschap.

Meningsverschil is toegestaan; ontmenselijking, stereotypering, vijandigheid en persoonlijke aanvallen zijn dat niet. Een beroep op humor, intentie of bedrijfscultuur rechtvaardigt geen gedrag dat redelijkerwijs als intimiderend, vernederend, bedreigend of kwetsend kan worden ervaren.

5. Ongewenst gedrag

Niet toegestaan zijn onder meer:

- Pesten, vernederen, kleineren, uitschelden, stalking of doelgerichte sociale uitsluiting.
- Seksuele intimidatie, ongewenste toenadering, seksueel getinte opmerkingen of beelden, ongewenst aanraken of herhaald contact na een afwijzing.
- Dreiging, agressie, geweld, aanzetten tot geweld of het meenemen van wapens of gevaarlijke materialen.
- Discriminatie, haatdragende uitingen of doelbewust gebruik van beledigende benamingen.
- Herhaald onderbreken, schreeuwen, intimiderend nabij komen of saboteren van andermans werk, presentatie of deelname.
- Openbaar maken van persoonsgegevens, privécommunicatie, beeld of geluid zonder geldige toestemming of rechtsgrond.
- Fotograferen, filmen of opnemen waar redelijke privacy wordt verwacht of nadat iemand bezwaar heeft gemaakt.
- Represailles tegen iemand die een zorg meldt, een grens aangeeft, informatie verstrekt of aan onderzoek meewerkt.
- Bewust valse of misleidende beschuldigingen. Een niet-bewezen melding is niet automatisch een valse melding.

6. Professioneel en ethisch handelen

Gebruik TAG niet voor fraude, misleiding, corruptie, illegale handel, overtreding van sancties, intellectuele-eigendomsinbreuk, cybermisbruik of andere onrechtmatige activiteiten.

Presenteer uzelf, uw organisatie, expertise en relatie met TAG eerlijk. Een lidmaatschap betekent geen goedkeuring, investering, certificering of partnerschap door TAG, tenzij TAG dit schriftelijk bevestigt.

Respecteer vertrouwelijke informatie en intellectuele eigendom. Kijk niet mee op schermen, neem geen documenten of apparatuur van anderen en deel geen vertrouwelijke gesprekken of bedrijfsinformatie zonder toestemming.

7. Gebruik van ruimte

- Houd gesprekken, calls en audio op een volume dat bij de zone past; gebruik waar nodig een telefoonruimte of headset.
- Reserveer vergaderruimten eerlijk, houd tijdslimieten aan en annuleer reserveringen die niet worden gebruikt.
- Laat iedere werkplek en gedeelde voorziening schoon, veilig en bruikbaar achter.
- Blokkeer geen nooduitgangen, doorgangen, veiligheidsmiddelen of toegankelijke voorzieningen.
- Gebruik toegangsmiddelen persoonlijk en laat niemand zonder registratie meelopen.
- Meld verlies, schade, gevaar, ongeval of beveiligingsincident onmiddellijk.
- Rook, vape, slaap of woon niet op de Locatie.
- Gebruik alcohol verantwoord en alleen waar TAG dit toestaat; bezit of gebruik van illegale drugs is verboden.

8. Werkplekken en Priority Zone

Flex Workspace

Een Flex Seat-houder gebruikt tijdelijk één beschikbare werkplek en heeft geen recht op een bepaalde, genummerde of steeds dezelfde werkplek.

Priority Zone

Een Priority Zone Seat-houder heeft tijdens ieder bezoek voorrang op één werkplek binnen de door TAG aangewezen Priority Zone, maar niet op een specifieke werkplek.

Priority Zone-werkplekken mogen tijdelijk door Flex Seat-houders worden gebruikt wanneer zij niet nodig zijn voor aanwezige Priority Zone Seat-houders. Als geen Priority Zone-werkplek beschikbaar is, kan uitsluitend TAG een Flex Seat-houder vragen een door TAG gekozen werkplek vrij te maken en naar een andere beschikbare werkplek te verplaatsen.

- Volg een verplaatsingsverzoek van TAG rustig en prompt op.
- Een Priority Zone Seat-houder draagt een andere gebruiker niet zelf op om te vertrekken, verplaatst geen eigendommen van een ander en claimt geen specifiek bureau.
- TAG bepaalt per bezoek de tijdelijke toewijzing.
- Alle werkplekken worden aan het einde van ieder bezoek volledig leeggemaakt.
- Persoonlijke spullen worden alleen in een afzonderlijk toegewezen locker of opslagvoorziening achtergelaten.

9. Gasten en events

De uitnodigende persoon of organisatie is verantwoordelijk voor zijn gasten. Gasten registreren zich, volgen aanwijzingen en blijven binnen toegestane zones en tijden.

Events blijven professionele omgevingen, ook als alcohol wordt geschonken. Organisatoren en deelnemers respecteren capaciteit, toegankelijkheid, geluidsregels, toestemming voor beeldopnamen en aanwijzingen van TAG.

10. Digitale community

Gebruik digitale kanalen relevant, professioneel en veilig. Niet toegestaan zijn spam, phishing, malware, intimidatie, doxing, ongeautoriseerde scraping, massaberichten, misleidende promotie en het toevoegen van personen aan lijsten of groepen zonder passende grondslag.

Maak duidelijk wanneer een mening persoonlijk is. Gebruik naam, logo, foto's of content van TAG of anderen niet alsof sprake is van sponsoring of goedkeuring zonder toestemming.

11. Melden

Direct gevaar

Bel bij acuut gevaar, geweld, brand of een medisch noodgeval **112** en waarschuw daarna zo snel mogelijk een TAG-medewerker.

Niet-urgente melding

Meld zorgen of overtredingen via:

- E-mail: **ben@tag.space**
- Vertrouwelijk formulier: **www.tag.space/nl/code-of-conduct#melden**
- Op locatie: **Ben van Leeuwaarde, Managing Director**
- Alternatief als de melding het aanspreekpunt betreft: **Tijs Nieuwboer, medeoprichter (tijs@tag.space)**

Vermeld waar mogelijk wat er gebeurde, wanneer en waar, wie betrokken waren, eventuele getuigen en relevante documenten of screenshots. Anoniem melden is mogelijk via een ongetekende schriftelijke notitie die je aan TAG-personeel geeft of bij de TAG-balie achterlaat, maar kan onderzoek of terugkoppeling beperken.

Een melding te goeder trouw wordt niet als wangedrag aangemerkt enkel omdat zij niet kan worden onderbouwd. Opzettelijk misleidende meldingen kunnen wel een overtreding vormen.

12. Behandeling van meldingen

TAG:

1. Bevestigt ontvangst zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk.
2. Beoordeelt onmiddellijke veiligheids- en ondersteuningsbehoeften.
3. Bepaalt wie de melding onafhankelijk en zonder belangenconflict behandelt.
4. Hoort waar passend de melder, betrokken persoon en relevante getuigen.
5. Biedt de beschuldigde een redelijke gelegenheid om op wezenlijke beschuldigingen te reageren, tenzij een tijdelijke veiligheidsmaatregel onmiddellijk nodig is.
6. Beperkt informatie tot personen die deze redelijkerwijs nodig hebben.
7. Legt bevindingen en maatregelen passend vast en informeert betrokkenen voor zover privacy en recht dit toelaten.

TAG streeft naar zorgvuldigheid en voortvarendheid, maar garandeert geen vaste doorlooptijd. Absolute geheimhouding kan niet worden beloofd. TAG mag informatie delen wanneer dit nodig is voor veiligheid, juridisch advies, verzekering, onderzoek of een wettelijke verplichting.

13. Maatregelen

Afhankelijk van ernst, risico, herhaling, context en medewerking kan TAG onder meer:

- Een informele correctie, gesprek of schriftelijke waarschuwing geven.
- Gedragsafspraken, training, begeleiding of bemiddeling voorstellen.
- Contact-, gast-, event-, platform- of toegangsvoorwaarden opleggen.
- Een persoon tijdelijk uit een zone, event, platform of de gehele Locatie verwijderen.
- Toegang of lidmaatschap tijdelijk opschorten.
- Een lidmaatschap of samenwerking beëindigen volgens de toepasselijke overeenkomst.
- Schade verhalen waar daarvoor een rechtsgrond bestaat.
- Politie, hulpdiensten, bevoegde instanties, werkgever of opdrachtgever informeren wanneer dat noodzakelijk en rechtmatig is.

Een tijdelijke veiligheidsmaatregel is geen definitief oordeel over de feiten. Maatregelen zijn waar mogelijk proportioneel en consistent, maar eerdere zaken scheppen geen bindend precedent.

14. Geen represailles

Benadeling, intimidatie, uitsluiting, dreiging of negatieve zakelijke actie vanwege een melding te goeder trouw, het aangeven van een grens, deelname aan onderzoek of steun aan een betrokkene is verboden. Vermoede represailles moeten direct worden gemeld en kunnen zelfstandig tot maatregelen leiden.

15. Relatie tot andere regels

Deze Code vervangt geen wet, arbeidsovereenkomst, klokkenluidersregeling, privacyverklaring, Huisregels of professionele verplichting. Bij strijd met dwingend recht geldt de wet. Werknemers kunnen daarnaast de procedure van hun werkgever gebruiken; TAG is niet hun werkgever enkel omdat zij de Locatie gebruiken.

16. Wijziging en contact

TAG kan deze Code wijzigen volgens de toepasselijke overeenkomst. Nieuwe versies krijgen een versienummer en ingangsdatum. Materiële wijzigingen worden aangekondigd.

ONDERDEEL	GEGEVEN
Eigenaar beleid	Managing Director, TAG B.V.
Conductmeldingen	ben@tag.space
Vertrouwelijk formulier	www.tag.space/nl/code-of-conduct#melden
Noodgeval	112
Privacyverklaring	www.tag.space/privacy
Versie	1.0
Ingangsdatum	1 november 2026