

TAG

Lidmaatschapsovereenkomst

Werkplek

Versie 5.1 – Nederlands – uitsluitend zakelijke klanten

Documentreferentie: TAG-WORKSPACE-MA-5.1-NL

Status: concept voor finale juridische en operationele controle

1. Partijen

TAG

TAG B.V., een besloten vennootschap, statutair gevestigd te Amsterdam, kantoorhoudende te Kamerlingh Onneslaan 2 A, 1097 DG Amsterdam, ingeschreven in het Handelsregister onder KvK-nummer 42189402, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar bestuurder TAG Group B.V., hierna: “TAG”.

Lid

GEGEVEN	IN TE VULLEN
Statutaire/handelsnaam	bedrijfsnaam
Rechtsvorm	rechtsvorm
KvK- of buitenlands registratienummer	registratienummer
Vestigingsadres	adres
Vertegenwoordigd door	naam en functie
Factuur-e-mailadres	e-mailadres

TAG en het Lid worden gezamenlijk de “Partijen” genoemd. Het Lid verklaart deze overeenkomst uitsluitend aan te gaan in de uitoefening van beroep of bedrijf en niet als consument.

2. Gekozen lidmaatschap

ONDERDEEL	AFSPRAAK
Locatie	Jacob Bontiusplaats 9, 1018 LL Amsterdam
Product	☐ Flex Workspace Membership ☐ Priority Zone Membership
Aantal persoonlijke Seats	aantal

3.3 Het Lid verkrijgt geen exclusief gebruiksrecht op een afgebakende onroerende zaak of een gedeelte daarvan, geen sleutel of zeggenschap over een eigen ruimte en geen recht om TAG of andere door TAG toegelaten personen uit enig gedeelte van de Locatie te weren. Een reservering, voorrangrecht of tijdelijke toewijzing verandert dit niet.

3.4 Partijen beogen geen huurovereenkomst in de zin van artikel 7:201 BW en evenmin huur van overige bedrijfsruimte in de zin van artikel 7:230a BW te sluiten. De naam of bedoeling van Partijen is niet beslissend indien de overeengekomen en feitelijk uitgevoerde rechten en verplichtingen dwingendrechtelijk anders worden gekwalificeerd. Dwingend Nederlands recht gaat dan voor, uitsluitend voor zover dat recht dit vereist.

3.5 De looptijd per maand, het gebruik van het woord "lidmaatschap" en de verklaring dat geen huur wordt beoogd, sluiten huurkwalificatie niet zelfstandig uit. Partijen voeren deze overeenkomst daarom overeenkomstig de niet-exclusieve dienstenstructuur uit.

4. Diensten

Binnen de grenzen van het gekozen product en de Algemene Voorwaarden omvat de Maandvergoeding:

- Toegang tot de gedeelde Locatie tijdens de Toegangstijden.
- Gebruik van één beschikbare of tijdelijk toegewezen werkplek.
- Gebruik van gedeelde lounges, keukenvoorzieningen en telefoonruimten, afhankelijk van beschikbaarheid.
- Internet via het gedeelde netwerk.
- Beheer, hospitality tijdens bemande uren, beveiliging, schoonmaak, energie en afvalverwerking.
- Koffie, thee en water voor normaal gebruik.
- Toegang tot door TAG aangewezen communityactiviteiten en resources.
- Gebruik van vergaderruimten voor zover credits, tarieven, reserveringsregels en beschikbaarheid dit toelaten.

Opslag, postverwerking, domicilie, een vestigings- of correspondentieadres, een eigen kantoor, gegarandeerde beschikbaarheid en exclusief gebruik zijn niet inbegrepen, tenzij afzonderlijk schriftelijk overeengekomen.

5. Duur en beëindiging

5.1 De overeenkomst begint op de Ingangsdatum en loopt voor onbepaalde tijd per kalendermaand.

5.2 Het Lid kan de overeenkomst of één of meer Seats schriftelijk opzeggen met één volledige kalendermaand opzegtermijn tegen het einde van een kalendermaand. Een opzegging die TAG uiterlijk op de laatste dag van een maand ontvangt, eindigt aan het einde van de daaropvolgende maand.

5.3 TAG kan de overeenkomst met dezelfde termijn opzeggen. TAG mag daarnaast opschorten of onmiddellijk beëindigen in de gevallen uit de Algemene Voorwaarden.

5.4 Na de einddatum vervallen de contractuele toegang en gebruiksrechten. Het Lid verwijdt uiterlijk op de einddatum alle eigendommen en levert alle toegangsmiddelen in. Dwingende beëindigings-, ontruimings- of beschermingsregels blijven van toepassing indien en voor zover dat wettelijk vereist is.

6. Contractdocumenten

De overeenkomst bestaat uit de volgende documenten, in aflopende rangorde:

1. Deze ondertekende Lidmaatschapsovereenkomst.

2. De **TAG Algemene Voorwaarden Lidmaatschap Werkplek, versie 5.1.**
3. De **TAG Community Code of Conduct, versie 1.0.**
4. De op de Ingangsdatum geldende Tarievenkaart.
5. De op de Ingangsdatum geldende Huisregels.
6. Schriftelijk door Partijen overeengekomen wijzigingen.

Bij strijd prevaleert het hoger genoemde document, behalve dat een later door beide Partijen ondertekende wijziging voorgaat voor zover daarin uitdrukkelijk van de rangorde wordt afgeweken. De Nederlandse versies gelden voor deze Nederlandstalige overeenkomst. Vertalingen zijn informatief.

Het Lid bevestigt dat TAG de Algemene Voorwaarden, Code of Conduct, Tarievenkaart, Huisregels en Privacyverklaring vóór of bij ondertekening elektronisch in een downloadbare en duurzaam toegankelijke vorm heeft verstrekt.

7. Betaling

7.1 De Maandvergoeding is vooraf verschuldigd. De eerste, eventueel naar rato berekende, vergoeding en eventuele waarborgsom zijn verschuldigd op de Ingangsdatum. Daarna is de vergoeding uiterlijk op de eerste dag van iedere kalendermaand verschuldigd.

7.2 Betaling vindt plaats via SEPA-incasso, creditcard of een andere door TAG schriftelijk geaccepteerde methode.

7.3 Op te late betalingen zijn de wettelijke handelsrente en redelijke buitengerechtelijke incassokosten overeenkomstig Nederlands recht verschuldigd.

8. Geen adresrecht

Het Lid mag de Locatie niet gebruiken als statutaire zetel, vestigingsadres, bezoekadres, postadres, correspondentieadres of registratieadres bij het Handelsregister, de Belastingdienst, een bank, op een website, op briefpapier of tegenover enige derde. TAG verleent onder deze overeenkomst geen domicilie-, administratie-, fiscale of juridische diensten. Afwijking vereist een afzonderlijke schriftelijke overeenkomst en compliancecontrole.

9. Verklaringen van het Lid

Het Lid verklaart dat:

- De ondertekenaar bevoegd is het Lid te binden.
- Alle identificatie-, registratie- en factuurgegevens juist en actueel zijn.
- Iedere Seat persoonlijk wordt gebruikt door een bij TAG geregistreerde Seat-houder.
- Het Lid verantwoordelijk is voor zijn Seat-houders, gasten en opdrachtnemers.
- Het Lid en deze personen de Algemene Voorwaarden, Code of Conduct, Huisregels en redelijke veiligheids- en beveiligingsinstructies naleven.
- De feitelijke werkwijze geen exclusief bezit, permanent toegewezen bureau of feitelijk eigen kantoor zal creëren.

10. Ondertekening

Door ondertekening aanvaarden Partijen deze overeenkomst en de daarin opgenomen contractdocumenten.

VOOR TAG B.V.	VOOR HET LID
Naam: Ben van Leeuwaarde	Naam: _____ naam
Functie: Managing Director	Functie: _____ functie
Datum: _____ datum	Datum: _____ datum
Handtekening:	Handtekening: